



**Protokoll nr 1 fört vid ordinarie styrelsemöte  
Mellansvenska avdelningen söndag 26 januari 2025  
kl. 19.00 via Teams.**

**Närvarande:**

Christina Sohlman ordf.  
Cecilia van der Meulen sekr.  
Anna Malmström kassör  
Carina Enberg ledamot  
Caroline Arogén Lundqvist ledamot  
Charlotta Ringblom suppleant  
Aime Ambrosen suppleant  
Sussi Broman ledamot

**Anmält förhinder:**

Mia Borg vice ordf.

§ 1

**Mötets öppnande**

Ordförande Christina Sohlman öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 2

**Val av sekreterare för mötet**

Till sekreterare för mötet valdes Cecilia van der Meulen.

§ 3

**Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes.

§ 4

**Val av justerare**

Till att utöver ordförande justera dagens protokoll valdes Carina Enberg.

§ 5a

**Tidigare protokoll/beslutsuppföljning**

Borden till utställningarna är levererade hem till ordförande Christian Sohlman.  
Två datorer samt fyra surfplattor är inköpta med anledning av det förnyade arbetssättet som det nya systemet, SKK Dog Show, medfört.  
Protokollet lades därefter till handlingarna.

§ 5b

**Beslut fattade mellan möten**

Inget att rapportera.

§ 6

**Ekonomi/inköp**

Anna Malmström, kassör, presenterar budgetförslaget för 2025 samt balans- och resultaträkningen för 2024.  
Styrelsen diskuterar antalet medlemmar samt till vem/vilka medlemslistorna skickas och även hur styrelsen önskar ha processen.

§ 7

**Utställning**

### Historik:

Inget att rapportera

### Kommande:

Till den kommande utställningen i Eskilstuna är det lite fler anmälda i år än förra året.

Arbetet fortskrider med att bemanna årets övriga utställningar.

Domarkommitté: Styrelsen har bildat en temporär grupp bestående av;  
ordförande Christina Sohlman, viceordförande

Mia Borg, ledamot Sussi Broman, Anna-Lena Ellasdotter samt Anders Degling eftersom det är oerhört svårt att hitta personer som är villiga att ställa sina krafter till förfogande.

Styrelsen menar att en lämplig storlek på gruppen ligger på fyra, fem personer. Punkten kvarstår.

### § 8a **Aktiviteter/utbildning/PF/Verksamhetskonferensen**

Den/de fysiska träffarna som ingår i SPK:s pågående uppfödarutbildning är för SPK-M's del flyttade till hösten 2025. För att kunna boka en lämplig lokal behöver vi veta antalet tillfällen som behövs för de deltagande medlemmarna samt vilka datum som "instruktörerna" är tillgängliga.

Sekreteraren, Cecilia v/d Meulen, har mailat frågan till ordförande CS.

### § 8b **Verksamhetsträffar sektioner och ombud**

Inget att rapportera.

### § 9 **PudelNytt/Hemsidan/Kalendern/Facebook**

Nästa manusstopp är 15 februari, materialet ska vara Caroline Arogén Lundqvist tillhanda senast 10 februari.

Nya hemsidan är uppe "ofullständig" och arbetet går framåt och alla uppmanas fortsatt att bekanta sig med den och återkoppla om vad man eventuellt saknar eller tycker kan förbättras.

Facebook kalendern fungerar som vanligt utmärkt.

### § 10 **Inkomna skrivelser**

Inkomna skrivelser till möte nr 1 för tiden 2024-12-27 – 2025-01-26

1. Maria Dellham Gott Nytt År hälsning (20241229)
2. Sonja Hagelberg fwd: Protokoll från SKK-kommittéer (20250110)
3. Kicki Nielsen Södras protokoll nr 9 och 10 (20250112)
4. Madeleine Bergensahl Revision (20250213)
5. Fredrik Nilsson fwd: auktorisation pudel (20250114)
6. Lena Petri fwd: auktorisation pudel (20250114)
7. Lena Petri fwd: Med anledning av kommande övergång till ECVO-intyg (20250120)
8. Ingrid Expert Ny adress (20250120)
9. Lena Petri fwd: Oacceptabelt beteende rapporter (2+250121)
10. Camilla Waltersson fwd: CS mote med avdelningarna (20250121)
11. Camilla Ögren BPH (20250122)

- |     |                     |                            |
|-----|---------------------|----------------------------|
| 12. | Susanna Alm         | Klippkurs (20250123)       |
| 13. | Madeleine Appelborn | Dvärg/toy (20250124)       |
| 14. | Kicki Nielsen       | Protokoll nr 11 (20250124) |

Vi har tagit emot och läst inkomna skrivelser samt besvarat vid behov.

§ 11a **Rapporter**

Inget att rapportera.

§ 11b **Sektioner, ombud och BPH**

- Lägret blev även i år fullbokat på mycket kort tid och har en lång väntelista.
- Det senast tillkomna BPH tillfället blev fullbokat väldigt fort vilket betyder att vi behöver hitta ytterligare tillfällen. Christina Sohlman, ordförande, undersöker.

§ 12 **Övriga frågor**

- Planering inför årsmötet, vad behöver göras och av vem.  
Ordförande skriver ut dagordningen samt handlingar till dem som anmält att de vill ha dessa utskrivna.
- Ordförande skriver även ut diplomerna.
- Mia Borg, vice ordförande, inhandlar blommorna.
- Styrelsen träffas kl. 11.00 samt avsätter ca 1½ timme efter årsmötet.

§ 13 **Nästa möte**

Nästa styrelsemöte blir det konstituerande mötet i anslutning till årsmötet 08 februari 2025.

§ 14 **Avslutning**

Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet

Cecilia van der Meulen

Justeras av

Christina Sohlman

Carina Enberg