



**Protokoll 14-2022**  
**Svenska Pudelklubbens Centralstyrelse**  
**den 6 december kl. 19.00–22:15 via Microsoft Teams**

**Närvarande:**

Fredrik Nilsson, ordförande.  
Lena Petri, vice ordförande.  
Stefan Mörk, ordinarie ledamot.  
Mona Plånborg, ordinarie ledamot.  
Annika Holm, ordinarie ledamot.  
Christina Anehagen, ordinarie ledamot.  
Aleksandra Palumbo, suppleant. Från § 275  
Susanne Gustafsson. Adjungerad kassör.

**Anmäلت förhinder:**

Beatrice Utterström, ordinarie ledamot.  
Malin Hult, ordinarie ledamot  
Anna Johansson, suppleant  
Leone Nyman, suppleant  
Lotta Hallberg, ordinarie ledamot

**Vid protokollet:**

Annika Holm

**§ 272 Mötets öppnande**

Ordförande Fredrik Nilsson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

**§ 273 Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes.

**§ 274 Val av justerare**

Till justerare valdes Lena Petri.

**§ 275 Föregående mötes protokoll**

Protokoll nr 13 godkändes.

**§ 276 Ekonomisk rapport**

Kassören rapporterar att ekonomin är fortsatt mycket god.

**§ 277 Medlemsrapport**

Klubben har 4163 medlemmar i november 2022 vilket är en ökning på 724 stycken sedan november 2020 då klubben hade 3438 medlemmar.

**§ 278 AU-beslut**

Stefan Mörk och Alexandra Palumbo deltar som SPK:s representanter på Specialklubbskonferens, 28-29 januari 2023.

**§ 279 Kommittéer och arbetsgrupper**

#### Uppfödar- och avelskommittén:

- Arbete med RAS fortsätter och presenteras för styrelsen i januari.
- Diskuterade bland annat möjligheten att registrera RCD4, nivå 1 hos SKK. Kommittéen får uppdrag att ta fram förslag på lämpligt sätt att ta emot hälsoinformation kring vår ras.

#### Rådgivning, uppfödning och utbildning:

Inget att rapportera denna gång.

#### Pudelns färger:

- Stefan rapporterade att arbetet löper på med den digitala SAR-uppfödarutbildning både utställningsmodulen och genetikdelen är enligt plan.
- Stefan fick i uppdrag att ta fram en skrivelse till SKK/AK angående den tidigare aviserade men uteblivna dialogen kring flerfärgade pudlar och avelsspärr.

#### Utställningskommittén:

- Beslöts att Pudelgalan flyttas fram ett år och genomförs 2024 första gången.
- Pudelnationalen, möte kommer att hållas i januari där man ska fördela arbetsuppgifter inför nationalen.
- Alexandra tar över ansvaret kring utställningsansökningar från och med 2024 och framåt.
- Årslistor: Alexandra fick i uppdrag att skapa en messengergrupp där Lena, Bea, Alexandra och Annika ingår. Annika fick i uppdrag att ta fram ett förslag på frågor att skicka ut till de som hamnat på listan som underlag inför artikel i PudelNytt.
- Kommittéen tillsammans med Mona P-G fick också i uppdrag att diskutera upplägget på avels- och uppfödarlistorna och återkomma till styrelsen med förslag på utveckling av dessa.

#### Kommittén för arbetande pudlar:

- Årslistor – se uppdrag under utställningskommittén
- Rapporten kring Pudel-SM bordlades då ingen i gruppen medverkade på mötet.
- Gruppen föreslog en intervju om Pudeln som tjänstehund till kommande PudelNytt.

#### Kommunikationskommittén:

- **Hemsida:** Vi behöver hitta nytt sätt att rapportera pudlar för omplacering så det fungerar smidigare och är liknande som det för att rapportera valpar till salu. Vi behöver säkerställa att pudlarna är registrerade samt att ägaren/fömedlaren är medlem i SPK, det sistnämnda genom kontakt med Christina A.
- **Pudelnytt:** Vi gick igenom planeringen inför kommande nummer.
- **Mässor:**
  - Annika H fick i uppdrag att ta fram tre roll-ups som kan användas på mässor och event.
  - Styrelsen har tagit del av Mellansvenskas protokoll om önskemål att CS står för kostnader i samband med mässor. CS står redan för monterkostnad och önskemål om andra kostnader behöver i så fall inkomma till CS för dialog.

- **Sponsorer:**
  - Mötet diskuterade att det, på förekommen anledning, behöver tas fram en beskrivning av vad som gäller för varje sponsor samt hur de ska marknadsföras. Beslöt att uppdra åt sponsoransvarig att ta fram detta och kommunicera det med avdelningarna.
- **Organisationsgruppen:**
  - Mia Borg, mellansvenska är ny representant i gruppen
  - Styrelseportalen har utvärderats och gruppen anser att vi ska teckna avtal med Reduca för att testa skarpt i CS och dess kommittéer under första halvåret 2023 och sedan utvärdera. Dessutom föreslår gruppen att non-profit-licenser för Microsoft tecknas för delar av CS.

#### § 280 Rapporter:

- Lena rapporterade från mötet med Svedea som var ett positivt och trevligt möte. Svedea har tankar och idéer kring hur sponsringen från dem kan utvecklas.
- Nordisk Pudelkonferens – Lena och Fredrik har deltagit på ett webbmöte under hösten. Nytt fysiskt möte är planerat i Oslo i februari. Dialog kring vilka som ska delta. Fredrik är intresserad och Lena funderar, är det någon annan som vill åka?

#### § 281 Verksamhetskonferensen i februari

Mötet beslöt att konferensen blir en lunch-lunchkonferens där ordförande från varje avdelning bjuds in samt ytterligare en representant från varje avdelning är med på bekostnad av avdelningarna. Stefan har fått in en offert från Nova Park i Knivsta och mötet gav honom i uppdrag att ställa kompletterande frågor. Lena tar in jämförande offert från Infra City.

#### § 282 Inkomna skrivelser:

Inkomna skrivelser gicks igenom.

Alexandra meddelar den sökande att vi ser positivt på dennes ansökan till preparandkurs.

#### § 283 Kommande möten:

Nästa styrelsemöte är 10 januari kl. 19 via Teams.

Kommande möten 1:a tisdagen i varje månad:

7 februari, 7 mars, 4 april, 2 maj, 6 juni, 4 juli (har vi möte i juli?), 1 augusti, 5 september, 3 oktober, 7 november och 5 december.

#### § 284 Övriga frågor: Inga övriga frågor.

#### § 285 Finns det något som inte får offentliggöras innan publicering: Nej.

#### § 286. Mötets avslutande Fredrik tackade för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet: Annika Holm - Ordförande. Fredrik Nilsson - Justerare: Lena Petri

.....